

オンライン授業の実践から見えてきたこと

突然ですが…

来月から授業をすべてオンラインでやってください。

～大学はどう準備し、学生はどう応えたのか～

秀明大学 英語情報マネジメント学部／秀明IT教育センター

情報コミュニケーション学会 理事／前会長

高見澤 秀幸



JMOOC ワークショップ「ネット授業と新しい大学」2020年6月20日(土)

秀明大学とは

2

- ▶ 所在地 : 千葉県八千代市 (成田空港にほど近い)
- ▶ 設置学部 : 学校教師学部・看護学部・総合経営学部
英語情報マネジメント学部・観光ビジネス学部
- ▶ 学生数 : 約2,000名
- ▶ 付属・系列校 :
秀明中学校・高等学校 / 秀明英光高等学校
秀明大学学校教師学部付属 秀明八千代中学校・高等学校
チヨースー・カレッジ・カンタベリー (英国)



事前の検討 (1)

- ▶ 遠隔授業準備委員会の発足（2020年4月上旬）
 - ▶ メンバー：学長代行を筆頭に、学部長・教務部・ITセンター等
（実は委員会としての活動ではなく、各々が準備する上での「箱」）
- ▶ Zoomに関する前提知識
 - ▶ 実は大学のメールで「Zoom」という単語が出てきた最初のメールは、2020年3月25日（それほど日常的に使っていなかった）
 - ▶ 情報コミュニケーション学会の全国大会を2020年2月29日～3月1日に開催した
（現場関係者としてのノウハウの蓄積があった）

事前の検討(2)

▶ 教務部での検討（4月15日）

▶ 学生側の問題

- ▶ Zoom等の双方向コミュニケーションを全面導入した場合、学生に対する追加的経済負担（通信環境やPCの購入など）が発生する

▶ 教員側の問題

- ▶ 遠隔講義が「できない」と申し出る教員が出ることを危惧
- ▶ 通勤ができないため自宅環境のPC/カメラ/通信環境の整備
- ▶ 配信のための技術的支援が必要

（ITセンターによるマニュアルは作成しつつあった）

事前の検討(3)

- ▶ 秀明大学遠隔講義基本モデル（勝手に名前つけました）
 - ▶ 全ての授業についてGoogle Classroomを使用する
 - ▶ 標準授業
 - ▶ レジюмеや参考資料を事前にアップロード
 - ▶ 時間割どおりに授業スタート。教員は資料の説明を行う。
 - ▶ 学生はレジюмеに従い各々学修する。教員は学生の質問にリアルタイムで返信する。
 - ▶ 授業時間終了前に、教員は進捗の確認や質問・意見の募集、ディスカッションなどを行う。学生の課題またはリアクションペーパーの提出をもって出席とする。
 - ▶ 録音・録画授業（通信量注意）
 - ▶ 双方向授業（Zoom）（通信量注意・大学の許可制）
 - ▶ 学生はスマートフォン1台しか持っていない環境を想定し、かつ可能な限り授業を開講せよ。

ITセンター教員として準備したこと(1)

6

- ▶ 各種マニュアル（教員向け・学生向け）の作成・講習会実施

利用方法

～接続しましょう～

- Zoomが始まると名前の入力を求められます。学生番号 + 名前など先生の指示に従って入力してください。
(事前にZoomでサインインしているとその名前が使われます)
- 先生の声が聞こえたら手を振ってみましょう。

画面はiPhoneの場合

The image shows a sequence of three mobile app screens. The first screen is a name input dialog with the text '名前を入力してください' and a text field containing '420999 秀明太郎', with 'キャンセル' and 'OK' buttons below. A blue callout box points to this screen with the text '画面はiPhoneの場合'. The second screen is a Zoom meeting interface showing a video of a man with glasses, with a red callout box pointing to him labeled '先生'. The third screen is a menu screen with the text 'メニュー (タッチすると出てくる)' and a red callout box pointing to it labeled 'メニュー (タッチすると出てくる)'. The top of the meeting screen shows a status bar with the time '13:48', a phone number '733-2853-0603', and a '退出' button. The bottom of the meeting screen shows standard Zoom controls like 'ミュート', 'ビデオの停止', '共有', '参加者', and '詳細'.

ITセンター教員として準備したこと(2)

7

- ▶ Google Classroomにおける授業スケルトンの提示（教員向け）

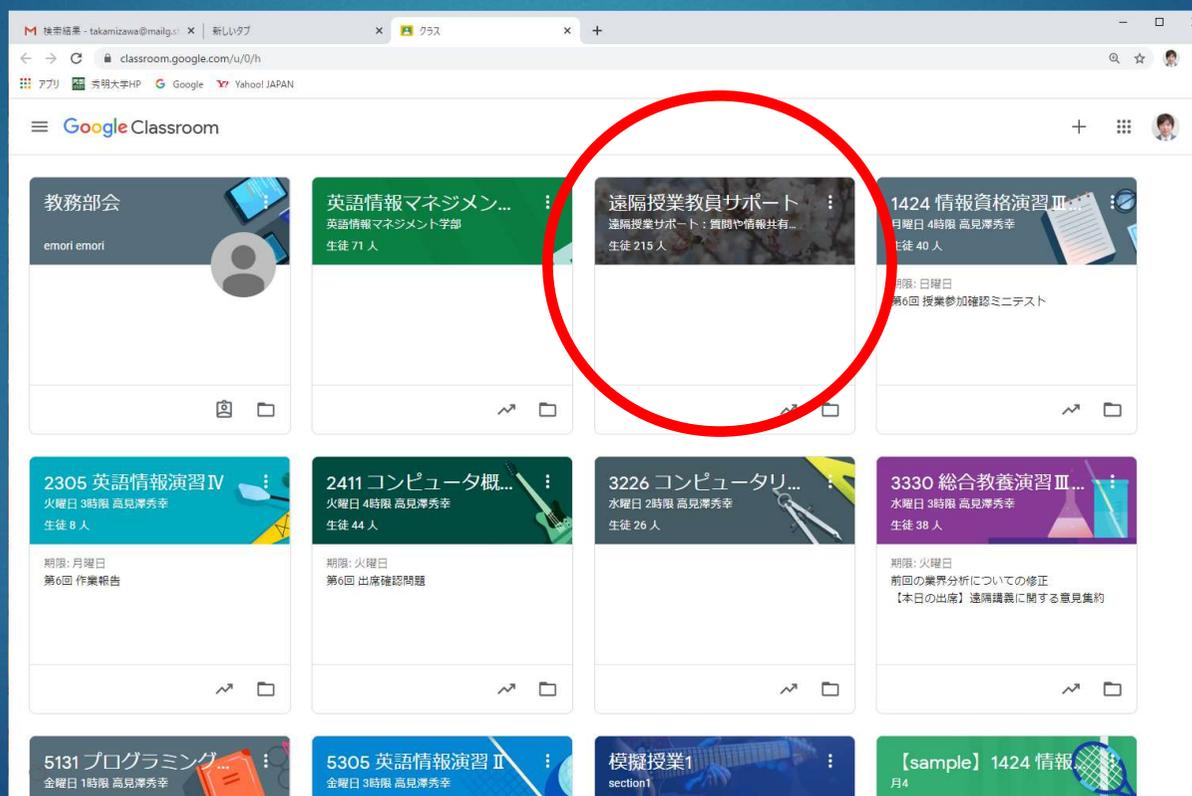
The screenshot displays the Google Classroom interface for a course named '遠隔講義テスト'. The top navigation bar includes 'ストリーム', '授業', 'メンバー', and '採点'. A blue '+ 作成' button is visible. The main content area shows a list of topics under 'すべてのトピック':

- 第1回 ガイダンス
 - 説明動画 (デモ) (投稿日: 8:09)
 - 補足資料 (その1) (投稿日: 4月7日)
 - 第1回 ディスカッション時間 (〇月〇日 XX:...
 - 章末課題 (最終編集: 4月7日)
- 第2回 アナログとデジタル
 - 補足資料 (その2) (投稿日: 4月7日)

ITセンター教員として準備したこと(3)

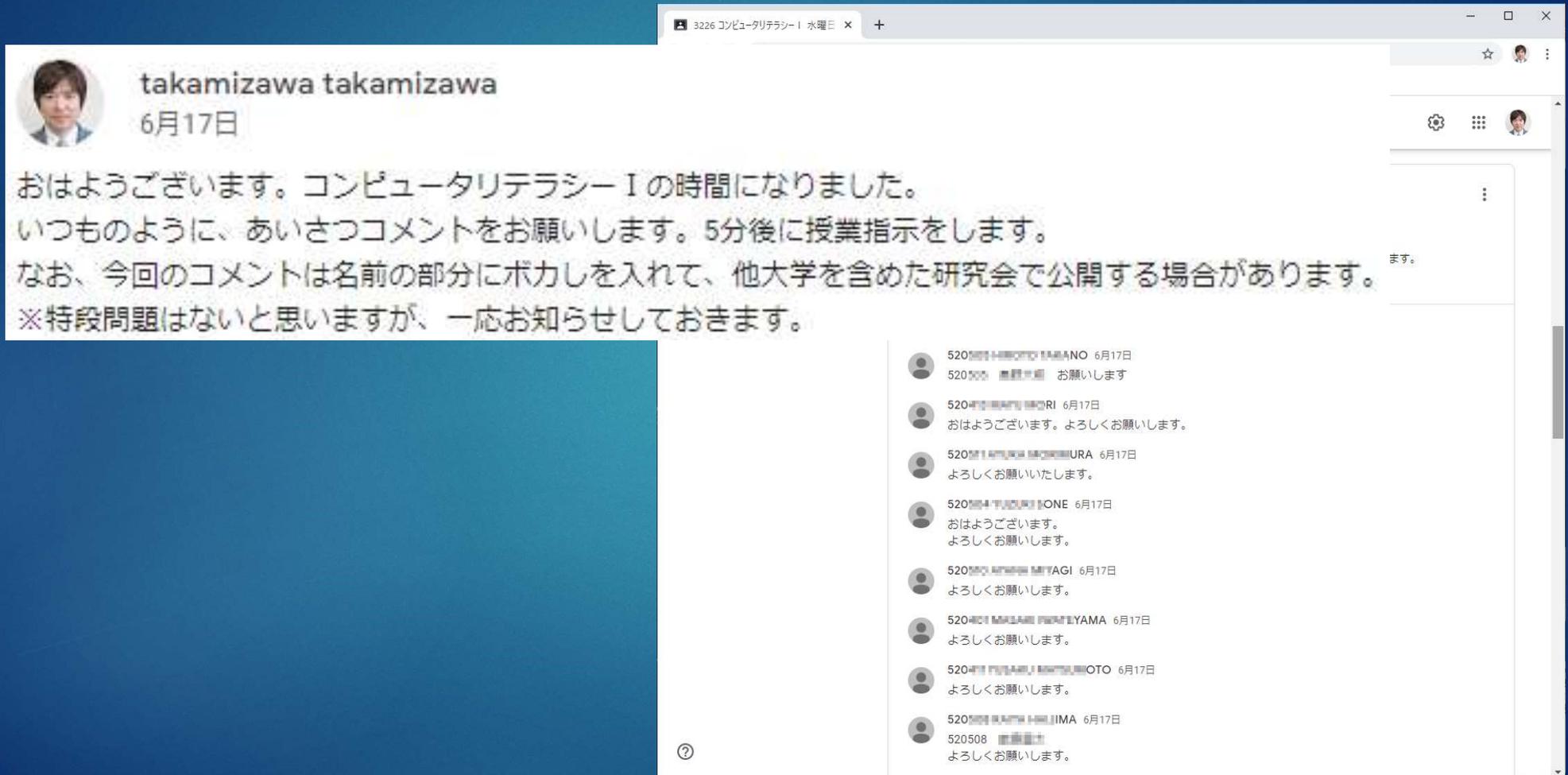
8

- ▶ Google Classroom内にあるQAサイトの回答



実際の授業の様子(1)

9



3226 コンピュータリテラシー I 水曜日 × +

 **takamizawa takamizawa**
6月17日

おはようございます。コンピュータリテラシー I の時間になりました。
いつものように、あいさつコメントをお願いします。5分後に授業指示をします。
なお、今回のコメントは名前の部分にボカしを入れて、他大学を含めた研究会で公開する場合があります。
※特段問題はないと思いますが、一応お知らせしておきます。

5205001 HIROTO TAMANO 6月17日
5205000 匿名加工 お願いします

5204102 RYUJI HORI 6月17日
おはようございます。よろしくお願いします。

5205114 YUKI KOBAYASHI 6月17日
よろしくお願いします。

5205044 YUJUN KANE 6月17日
おはようございます。
よろしくお願いします。

5205004 AKIHIRO MATSUDA 6月17日
よろしくお願いします。

5204101 MASAKI FURUYAMA 6月17日
よろしくお願いします。

5204103 YUJI KAWAMOTO 6月17日
よろしくお願いします。

5205008 RYOMA HIRAJIMA 6月17日
5205008 匿名加工
よろしくお願いします。

実際の授業の様子(2)

10

The screenshot shows a Google Classroom interface for a class titled "5305 英語情報演習 II 金曜日 3時限 高見澤秀幸". The "Stream" tab is active. A message from the teacher, "takamizawa takamizawa", is highlighted with a green box. The message text is: "ただいま、質問が殺到してます。一つ一つ返していきますので、待っててください。". Below the message, there is a text input field with the placeholder "クラスのコメントを追加...". A larger white box is overlaid on the bottom of the screenshot, containing the same message text and a detailed explanation in Japanese: "当たった時に点数が入るというロジックを追加しました。作業報告を見ると、まだ最後のところまで進んだ人は少ないようです。資料に基づいてプログラミングを進めてください。(なお、この資料は私がオリジナルで書いているものなので、質問をもらえればほぼ100%答えられると思います。ということで、質問をお待ちしてます。)".

5305 英語情報演習 II 金曜日 3時 × +

classroom.google.com/u/0/c/NzE5OTU5ODQyNTNa

アプリ 新しいタブ 韓国セルトリオン、新...

5305 英語情報演習 II
金曜日 3時限 高見澤秀幸

ストリーム 授業 メンバー 採点

takamizawa takamizawa
13:42

ただいま、質問が殺到してます。一つ一つ返していきますので、待っててください。

クラスのコメントを追加...

takamizawa takamizawa
13:42

ただいま、質問が殺到してます。一つ一つ返していきますので、待っててください。

当たった時に点数が入るというロジックを追加しました。
作業報告を見ると、まだ最後のところまで進んだ人は少ないようです。

資料に基づいてプログラミングを進めてください。
(なお、この資料は私がオリジナルで書いているものなので、質問をもらえればほぼ100%答えられると思います。ということで、質問をお待ちしてます。)

割と手がかかっているレジユメ(1)

11

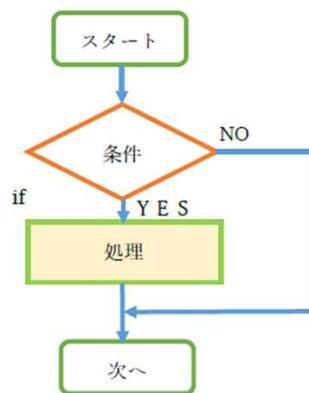
4-3 分岐構造 (1)

プログラムの中で、「もし〇〇だったら××をする」という判断をする場合は多く見かけることがあります。「もしスコアが 1000 点以上ならレベルアップ」とか「もし玉が敵にあったら敵が爆発する」とか、ゲームの中でも良く使われるでしょう。Python では `if` という命令を使います。

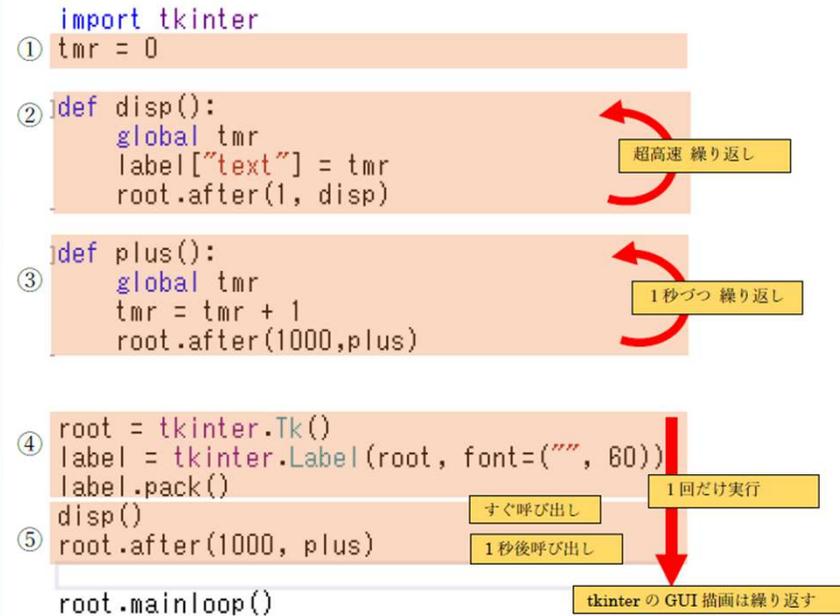
if 条件式:

<条件式が正しいときに実行する部分>

一段右に下げる



詳細解説



① tmr という名前の変数に最初に 0 を入れておきます。

② disp という名前で呼ばれたときに行う処理です。

➢ 「global tmr」というのは、本来枠の外 (disp じゃない所) で作った変数は、disp の中では使えないけれど使いますよという宣言です。

➢ label (文字表示) に tmr を表示します。

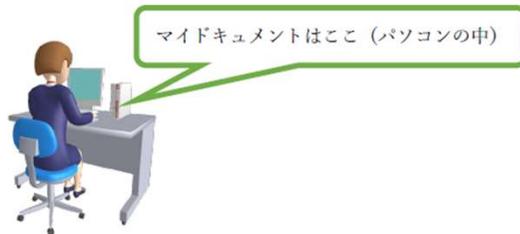
割と手がかかっているレジюме(2)

12

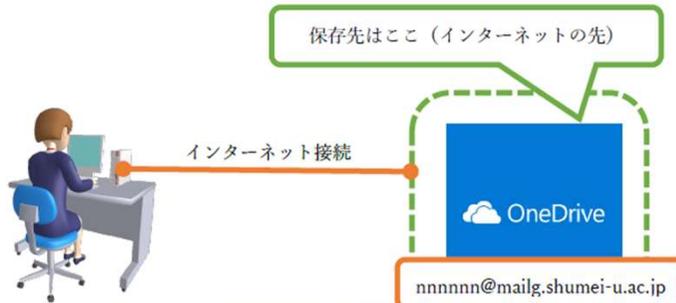
1-3 パッケージ版と Web 版では文書の保存場所が違います。

Word などのアプリケーションで文書などを作成した場合、次回にその文書の続きを作成したり、他の人にその文書を送ったりするためには「ファイル」という形で保存する必要があります。普通は「※マイドキュメント」というパソコンの中に保存されます。

※「この PC」で「参照」を押した場合に最初に指定される場所



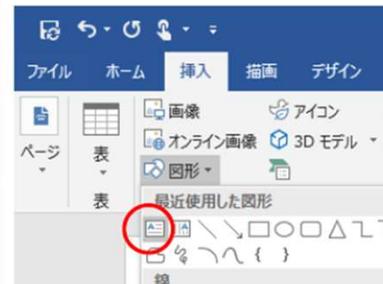
しかし、Web 版の Office 365 では、保存先は「OneDrive」というマイクロソフト社のサービスの中に保存されます。「OneDrive」はインターネットでつながった先にあるマイクロソフト社が管理するコンピュータ上にあります。OneDrive はマイクロソフトアカウント (メールアドレス) 毎に異なる場所にあります。



コンピュータリテラシー (2020) No.04

2-2-5 行間を設定する

前回の 2-2-4 は、段落と段落の間隔を調整するものですが、今回は段落の中の行と行の間隔を調整するものです。実はこの機能はテキストボックスの中でも使えるので便利です。(Office 365 Web 版には無い機能です)



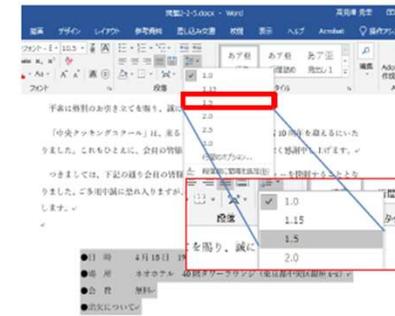
普通のテキストボックスはこんな感じですよ。

行間を 12pt に設定したテキストボックスはこんな感じですよ。

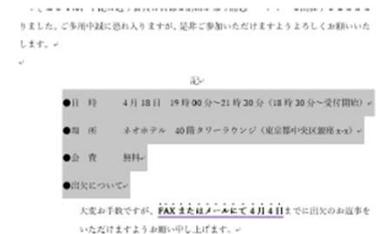
では、問題 2-2-5.docx を使って演習していきましょう。

① 14 行目「●日 時…」から 17 行目「●出欠に

③ 一覧から[1.5]をクリックします。



④ 選択した段落の行間隔が 1.5 行に設定されます。(初期値は 1 行なので間隔が広くなります)



⑤ 18 行目「大変お手数ですが、…」の段落内にカーソルを移動します。

⑥ 【ホーム】タブの【行と段落の間隔】ボタンをクリックします。

⑦ 一覧から【行間のオプション】をクリックします。

教務部長にインタビューしてみた

13

▶ 双方向授業において学生がその環境を準備できないのが大きな問題（通信量の制限など）

- ▶ 結果として、Google Classroomを使って、時間割時間にメッセージを交換しながら行う形式を標準とした。大学のポータルシステムは、課題を回収できないなど能力不足があった。
- ▶ スタッフに全開講科目分の「クラス」を作ってもらった。スクリプトなどもあったろうが、人力の部分も多かったと聞く。感謝したい。
- ▶ 先生方のポテンシャルの差はある。非常勤の先生は急な話で大変だったであろう。
- ▶ 学生アンケートを見る限りポジティブな意見は多かった。
- ▶ 学生に聞くと、どうもZoomの授業も増えているようだ。

学生に聞いてみた（良かったところ）

14

▶ 良かったところ

▶ **通学時間が無くなって、時間を有意義に使えた。**

（大学に行かなくていい他、同意見多数）

- ▶ 交通費がかからないのは助かる。
- ▶ Google Classroomに授業時間に待機して始めることで**集中できる**。
- ▶ **質問がしやすい**。後で答えてくれる。
- ▶ タイピングが速くなった。
- ▶ 実は**オンラインの方が面白く仕上がっている**授業がある。
- ▶ **レジュメをちゃんと作ってくれる**授業が多くなって良かった。
- ▶ 復習はやりやすい。

学生に聞いてみた（悪かったところ）

15

▶ 悪かったところ

- ▶ **双方向授業（Zoomなど）の場合、回線が不安定だとわけがわからなくなる。**（回線の問題指摘多数）
 - ▶ 家の回線が不安定で接続できない間に欠席にされてしまった。
 - ▶ **ギガ数の使用量**が思いのほかかかる。（私の家にはWi-Fiが無い）
 - ▶ パソコンの授業で、**バージョンが違ったり対応してない物がある**て困った。
 - ▶ パソコンの授業で、**わからない所を聞くのが大変（質問が伝わらない）**
 - ▶ 家で停電があり作業中のデータが全て消えた。
 - ▶ 先生によって課題の出し方が違ったり、時間外に送られてきたりする。
 - ▶ 人と会うことが減った。

学生に聞いてみた（想定外だったこと）

16

▶ 想定外なところ

▶ **全ての授業が遠隔でできることにとても驚いた。**

（多数）

- ▶ Googleを使用して授業ができるとは思ってなかった。
- ▶ てっきりZoomを全部使うのかと思っていた。
- ▶ **学校に行っているときより勉強に励んでいる気がする。**
- ▶ **オンライン授業と普通の授業で時間の流れが違う。**
- ▶ トラブルが発生してもブラウザを変えたら大丈夫だった。
- ▶ 家の回線がしょぼかった。
- ▶ **急にPC必須の授業になって困った。**

ご清聴ありがとうございました。